



Комитет по делам образования города Челябинска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
№51 г. Челябинска» (МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска»)  
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351) 251-64-90, факс (351) 251-64-88  
е – mail: [mousoch51@mail.ru](mailto:mousoch51@mail.ru)

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«СОШ № 51 г. Челябинска»  
И.В.Тищенко

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2021– 2022УЧЕБНЫЙ ГОД

### I. Основные задачи

*Библиотека является информационно-досуговым центром, осуществляет библиотечное обслуживание читателей по вопросам обучения, воспитания.*

1. Продолжить работу по комплектованию и сохранности книжного фонда
2. Поиск и совершенствование форм и методов работы с читателями и источниками информации. Информационная поддержка всех групп читателей. Индивидуальная информация учащихся, педагогов и родителей.
3. Использовать возможности библиотеки для формирования потребностей в систематическом чтении литературы, для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.
4. Содействовать повышению научно-методического, педагогического мастерства работников школы
5. Все массовые мероприятия года проводить в рамках школьного плана

### II. Работа с читателями

*Основные группы читателей:*

- учащиеся;
- педагоги;
- родители.

Категория читателей	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Выход
Учащиеся	«Здравствуй, школьный мир»	«Здравствуй, школьный мир»	выставка
	«Юбиляры сентября» 115 лет Л.Ф.Воронковой 115 лет Д. Шостаковича	сентябрь	к / полка выставка
	8 сентября Международный день грамотности 9 октября Всероссийский день чтения « Великий и могучий русский язык» <i>Как человек научился говорить</i> <i>Давай в тобой поговорим</i> <i>Откуда пришли слова</i>	октябрь	выставка  беседа
	«Юбиляры октября» 230 лет С.Т. Аксакова 125 лет Е.Л. Шварца	октябрь	к / полка выставка
	«Книги юбиляры 2021 года»	ноябрь	выставка
	«Юбиляры ноября» 220 лет В.И.Даля 200 лет Ф.М. Достоевского 120 лет Е.И. Чарушина 310 лет М.В. Ломоносова	ноябрь	к / полка выставка
	18 ноября – день рождения Деда Мороза		
	« Путешествие в «Читай город» «Музей книги»	декабрь	Экскурсия 1 кл выставка
	« Новогодние огни приглашают»	декабрь	выставка
	«Юбиляры января» 130 лет Дж. Толкина 125 лет В. Катаева	январь	выставка кн/полка
	«Служу Отчизне»	февраль	выставка
	«Любимый писатель» 140 лет К.И. Чуковского	март	выставка
	«Впереди всегда Гагарин»	апрель	выставка

	«Юбиляры апреля» 120 лет В.А.Осеевой 115 лет З.И.Воскресенской 205 лет К.С.Аксакова	апрель	выставка кн/полка
	«Праздник мира и весны»	май	выставка
	«Юбиляры мая» 130 лет К.Г.Паустовского	май	выставка кн/полка
	«Экзамены, экзамены, экзамены»	май	выставка
Педагоги	« К педсовету»  «Новинки методической литературы «В помощь учителю»	август октябрь март  октябрь	  выставка
Родители	« Родителям о детском чтении»	октябрь	выставка

### Мероприятия по вопросам медиабезопасности

1-4 кл	День рождения «Смайлика» электронного символа	19 сентября	
5-7 кл	Блиц-опрос «Пользуешься ли ты Интернетом?»	сентябрь	блиц-опрос
5-11 кл	«Какие угрозы таит Интернет, на это сегодня получишь ответ»	октябрь	урок безопасности
5-11 кл	«Цифровое поколение советует»	ноябрь	рекомендательный список электронных ресурсов по теме «Безопасный интернет»
1-4 кл.	«Детки в Сетке»	ноябрь	видео-беседа

### **III. Комплектование и организация книжного фонда библиотеки**

В школьной библиотеке два фонда: учебники и художественная литература.

1. Провести списание ветхой и морально-устаревшей художественной литературы и учебников – ноябрь, март.

2. Организовать ремонт книжного фонда. Для этого приобрести клей, ткань, бумагу – во время каникул.

3. Обновить разделители по системе ББК.

4. Приём и техническая обработка по замене утерянной литературы, обработка новых учебных изданий.

5. Вести техническую обработку новых поступлений художественной литературы и учебников – в течение года.

6. Улучшить комплектование методической литературы.

7. Работа с тематическими планами издательств «Просвещение» «Дрофа» «Взгляд» с прайс-листами ООО «Интер-Сервис» «Учебная книга» журнал «Вестник образования»: Перечень учебников – январь, февраль.

8. Формирование заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации – февраль.

9. Оформление подписки – октябрь, май.

10. Проинформировать учащихся, родителей, учителей о сроках выдачи и приёма учебников.

11. Проводить совместно с активом библиотеки санитарные дни.

### **IV. Ведение справочно-библиографического аппарата**

1. В течение года вести работу с алфавитным и топографическим каталогами библиотеки.

2. Обновлять материалы уголка читателя.

3. Вести работу по созданию компьютерной базы на статьи из журналов «Воспитание школьника» и «Классный руководитель».

4. Продолжить работу по пропаганде ББЗ (библиотечно-библиографических знаний).

5. Библиотечные уроки:

Класс	Месяц	Мероприятие
5 – 6 кл.	октябрь, февраль	Практические занятия по приобретению навыков в работе с энциклопедиями, словарями, справочниками. Знакомство со структурой справочного аппарата этих изданий
9 кл.	ноябрь, март	Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом районной массовой библиотеки им. Мамина-Сибиряка. Библиографические знания в зале каталогов

#### **V. Повышение квалификации**

1. Посещение семинаров, совещание библиотекарей района, города
2. Участие в совместных мероприятиях с другими библиотеками.
3. Чтение профессиональной литературы, просмотр всех периодических изданий, получаемых в библиотеке, а также знакомство с подпиской других библиотек.

#### **VI. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями**

1. Посещение областной, юношеской и детских библиотек города