



Комитет по делам образования города Челябинска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51 г.  
Челябинска» (МБОУ «СОШ №51 г.Челябинска»)  
454010, г. Челябинск, ул. Агалакова, 46 тел. (351) 251-64-90, факс (351) 251-64-8е – mail: [mousoch51@mail.ru](mailto:mousoch51@mail.ru)

Экз. 1

ПРИНЯТО

На заседании Совета ОУ  
протокол № 2  
от «04» апреля 2024 года  
С учетом мнения общего собрания  
родителей протокол № 2.  
от «03» апреля 2024 года  
С учетом мнения Совета обучающихся  
протокол № 2  
от «03» апреля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ № 51 г. Челябинска»  
И.В.Тищенко  
«04» апреля 2024 год

## Правила внутреннего распорядка для обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (п.3 ст. 28), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» - «ТР ТС 007/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года №515-ЗО (ст.10), Уставом МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска» с целью создания в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитания уважения к личности и её правам, развитие культуры поведения и навыков общения, сохранение здоровья обучающихся и их безопасности, обеспечение сохранности имущества школы и сотрудников.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ «СОШ №51 г. Челябинска» (далее – Школа), поведение обучающихся во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах школы и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной и воспитательной деятельности.

1.3. Исполнение настоящих Правил является обязательными для всех обучающихся Школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до отчисления обучающего из школы.

1.4. Настоящие Правила утверждаются на заседании Совета школы с учетом мнения общего собрания родителей и Совета обучающихся.

1.5. При оформлении отношений между школой и обучающимся либо и его родителем

(законным представителем), администрация школы обязана ознакомить с настоящими Правилами.

1.6. Правила в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 29) размещается для ознакомления на сайте школы.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с календарным графиком, который на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.2. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.3. График горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

## **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1 настоящих Правил);

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом школы и Положением о совете обучающихся;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы ;

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующими Правилами;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и

вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального уровня.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального, регионального уровня.

4.2.5. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера, дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения,

не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Комитет по делам образования г. Челябинска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

## **5. Защита прав обучающихся**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **6. Общие правила поведения в школе**

6.1. Обучающийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, в форме, определенной школой, снимает в гардеробе верхнюю одежду, одевает сменную обувь, занимает свое рабочее место и готовит необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

6.2. Уход обучающегося из школы до окончания учебных занятий осуществляется только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора, при наличии письменного заявления родителей (или лиц их заменяющих). В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.3. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу. Запрещается без спроса брать чужие вещи. В случае порчи школьного имущества родители ученика обязаны возместить убытки.

Администрация школы не несет ответственность за сохранность личных (ценных) вещей обучающихся (мобильные телефоны, ноутбуки, планшетные компьютеры, деньги, банковские карты, кошельки, ювелирные изделия и т.д.), оставленных обучающимся в верхней и иной одежде, в рюкзаках, сумках, пакетах и других местах в гардеробе, раздевалках, коридорах, классах и иных помещениях в здании и на территории школы.

6.4. Во время урока:

6.4.1. Обучающиеся входят в класс с первым звонком и готовятся к уроку, второй звонок регламентирует начало процесса обучения. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается. Обучающиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть приглашены для объяснения в администрацию школы.

6.4.2.. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.4.3. Во время урока запрещается самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.4.5. При вызове для ответа обучающийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.4.6. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места, сидя.

6.4.7. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

6.4.8. Обучающийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся обязан продемонстрировать, поднимая руку.

6.4.9. Отвечая, обучающийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Обучающийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.4.10. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя. Если

обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

6.4.11. С объявления учителем об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

6.4.12. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только материалами, подобранными учителем. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

6.4.13. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4.14. Учебники должны быть аккуратно обернуты. Тетради обучающегося должны быть чистыми, подписанными. Дневник должен быть аккуратным, без украшений и рисунков. Дневник заполняется обучающимися, проверяется классным руководителем еженедельно, подписывается родителями.

6.5. Во время перемен обучающийся обязан:

- навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку;
- ученики на переменах находятся на своем этаже;
- при встрече с учителями, родителями, взрослыми посетителями школы ученики здороваются и уступают дорогу;
- по лестницам, коридорам ходить только по правой стороне;
- обучающимся запрещается входить в учительскую без разрешения;
- после окончания уроков ученики идут в раздевалку только в присутствии учителя, проводившего урок. Учитель следит, чтобы все ученики оделись и ушли домой или в группу продленного дня; остаются в школе только те ученики, которые заняты работой (кружки, секции, клубы, факультативы, спец.курсы).

Во время перемен обучающимся категорически запрещается:

- бегать по лестницам и этажам; сидеть на полу и на подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, насилие по отношению к другим обучающимся, заниматься вымогательством;
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- курить в здании школы и на её территории.
- ходить в верхней одежде;
- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

6.6. Поведение в столовой:

–Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

–Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, убирают посуду после приёма пищи.

–Обучающиеся употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой только в столовой.

–Запрещается выносить напитки и еду из помещения столовой.

6.7. Правила поведения на внеурочных мероприятиях

6.7.1. Перед проведением мероприятия, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

6.7.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых

мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

6.7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.7.4. При проведении массовых мероприятий быть внимательным - не разговаривать, не мешать соседям и выступающим.

6.7.5. Своевременно сообщать руководителю об ухудшении здоровья или травме.

6.8. Обучающийся школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими обучающимися обязан проявлять вежливость. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам. В школе и вне школы обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

## **7. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Приводя ребенка в школу родители (законные представители) доводят его до входных дверей. После занятий родители (законные представители) встречают детей у школы.

7.2. Посещение школы родителями (законными представителями) разрешается в дни родительских собраний, внеклассных открытых праздничных мероприятий.

7.3. Посещение школы родителями (законными представителями) с целью личной беседы с учителем, педагогом-психологом, директором возможна с разрешения дежурного администратора по предъявлению паспорта.

7.4. Встреча с классным руководителем возможна во внеурочное время при наличии записи в книге регистрации посещений и при наличии бахил. Отвлечение педагога во время занятий не допускается.

7.5. Заезд родителей (законных представителей) на территорию школы на личном автотранспорте запрещен в целях обеспечения безопасности обучающихся школы.

## **8. Порядок принятия и срок действия Правил**

8.1. Данные Правила принимаются на Совете школы и утверждаются приказом директора школы.

8.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступает в силу с момента их утверждения.

8.3. В данные Правила могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Совета школы.

8.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на Совете школы в новой редакции, которые утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.