

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 51 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя
общеобразовательная школа
№ 51 г. Челябинска» от
26.05.2021 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
от 26.05.2021 г.

об ответственном лице за
организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 51 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю Учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- настоящим Положением;
- иными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ
ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

- знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Организовать работу в Учреждении по информированию Заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.3. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании платных образовательных услуг.

2.4. Организовать работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.5. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.6. Организовывать рассмотрение в установленном в Учреждении порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, готовить предложения руководителю Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений.

2.7. Принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

2.8. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.9. Предлагать руководителю Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг, обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав Заказчиков и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);

- анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.10. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.11. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.12. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

- обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;
- обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТУ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

- вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- вносить предложения руководителю Учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета
МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»
от 26.05.2021г. № 7