

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 51 г. Челябинска»
И.В. Тищенко
«26» января 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
педагогического совета
№ 3 от 26.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»

Срок действия: 5 лет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26 п.4), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №51 города Челябинска» (далее по тексту МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска»).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МБОУ СОШ № 51г.Челябинска, действующий в целях совершенствования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Каждый сотрудник МБОУ «СОШ № 51 г.Челябинска», занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2.Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. Определение:

- перспективных направлений функционирования и развития организации;
- стратегии развития организации, основных направлений образовательной деятельности организации;
- содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы организации;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- путей дифференциации образовательной деятельности;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в организации в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования образовательной деятельности организации;
- подходов к управлению организацией, адекватных целям и задачам ее развития.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ОО; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- обобщения и анализа результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за триместр, полугодие, год;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- комплектовании классов;
- промежуточной аттестации учащихся, формы, содержания и сроках ее проведения;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- об исключении обучающихся из организации;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- награждении педагогических работников организации отраслевыми наградами.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- положения, регламентирующих профессиональную деятельность педагогических работников организации.

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов организации.

4.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы организации, ее образовательную программу.

4.6. рекомендовать:

- разработки работников организации к публикации;
- работникам организации повышение квалификации;
- представителей организации для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам организации.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором организации.
- 6.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель организации, который выполняет функции по организации работы совета:
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам организации.
- 6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 6.4. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы организации, но не реже шести раз в год.
- 6.5. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 6.6. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией организации.
- 6.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.9. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора организации.

6.10. Выполнение решений педагогического совета обеспечивает руководитель организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты исполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.11. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в организации.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

8. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска».