

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ № 51 г. Челябинска»  
И.В. Тищенко  
«26» января 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания педагогического  
совета  
№ 3 от 26.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об ученическом совете**  
**МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска»**

Срок действия: 5 лет

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления МБОУ «СОШ № 51 г. Челябинска» (далее – «Школы»)
- 1.2 Ученический совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3 Ученический совет возглавляет председатель, избираемый учащимися 8-11 классов прямым всеобщим голосованием.
- 1.4. Ученический совет состоит из Советов дел, возглавляемых Лидерами.
- 1.5. Лидеры избираются на первом заседании Совета дела, состоящего из представителей 5-11 классов.

## **2. Цели и задачи Ученического совета**

- 2.1 Целью деятельности Ученического совета является реализация права обучающихся на участие и разделение ответственности, в части себя касающейся, в управлении образовательным учреждением.
- 2.2 Задачами деятельности Ученического совета являются:
  - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
  - 2.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни.
  - 2.2.3. Защита прав учащихся.

## **3. Функции Ученического совета**

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия их реализации.
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

#### **4. Права Ученического совета**

Ученический совет имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц.
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 4.6. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже одного раза в месяц.
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 4.9. Организовывать работу общественных приемных ученического совета, сбор предложений учащихся проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.10. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 4.11. Пользоваться организационной поддержкой заместителя директора по воспитательной работе при подготовке и проведении мероприятий Ученического совета.

- 4.12. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию образовательной деятельности в школе.
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.14. Создавать печатные органы.
- 4.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.16. Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
- 4.17. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 4.18. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.19. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- 4.20. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия районного и муниципального уровня и выше.
- 4.21. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **5. Взаимодействие с другими органами школьного самоуправления**

- 5.1. Ученический совет активно взаимодействует с педагогическим советом, как органом самоуправления педагогического коллектива, исходя из своей компетенции, определенной разделом 4 «Права Ученического совета» данного Положения.
- 5.2. Ученический совет также взаимодействует с общешкольным родительским комитетом по соответствующим вопросам, отнесенным к ведению родительского комитета.

5.3. Ученический совет может принимать участие в работе педагогического совета и родительского комитета по мере необходимости.

## **6. Ответственность Ученического совета**

6.1. Ученический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения указанных задач и функций Ученический совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в разделе 1 данного Положения.

## **7. Делопроизводство Ученического совета**

7.1. Заседания Ученического совета протоколируются.

7.2. План работы Ученического совета составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложения членов совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся Ученической конференцией по предложению Ученического совета.